

Esempio Procedimento Edilizia/Attività produttive



Caricamento di nuova pratica - dati identificativi



* Dati identificativi di massima

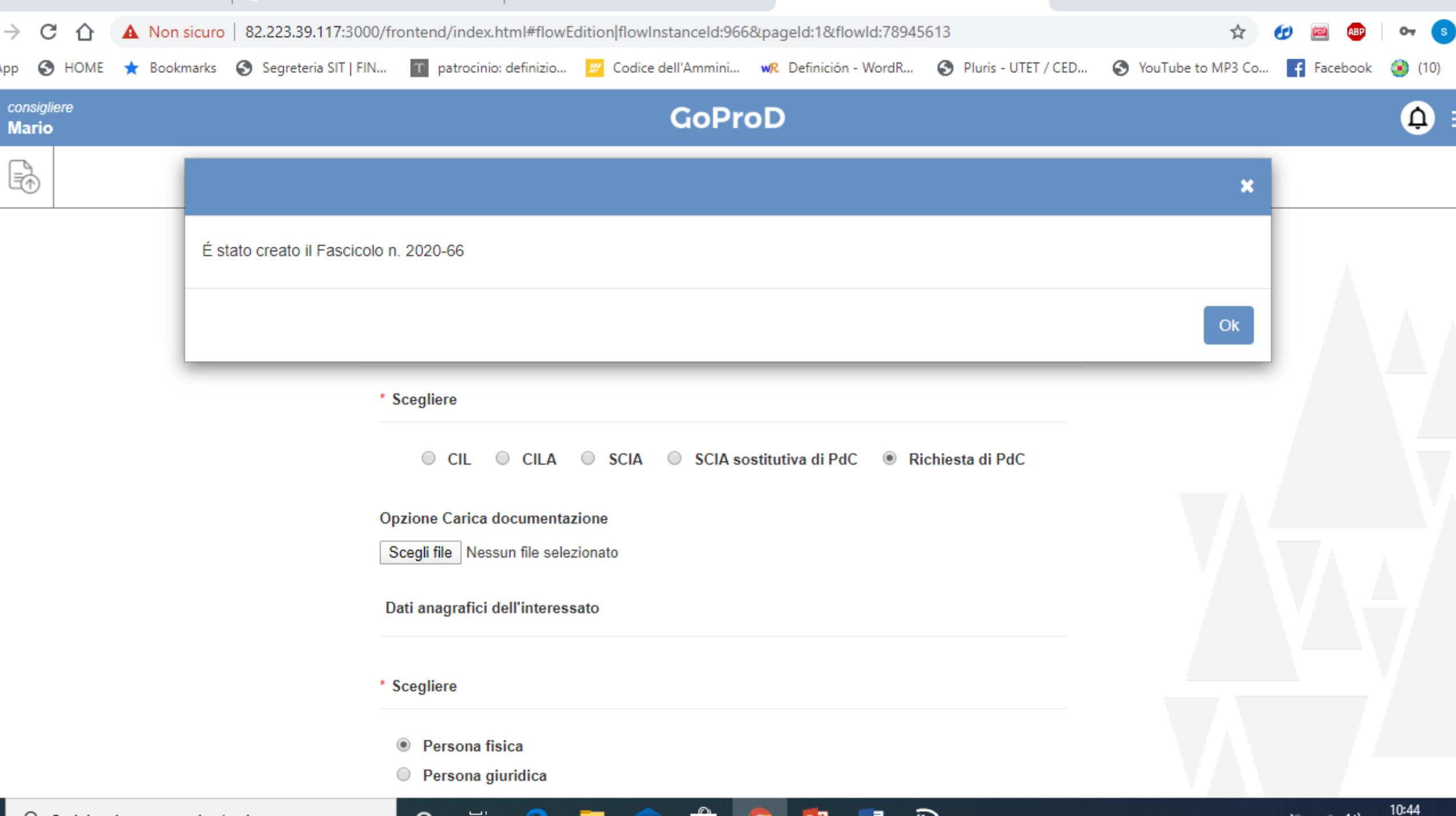
SCIA Mario Rossi

- Attribuzione automatica del numero della pratica**
- Imposta manualmente il numero della pratica**

Note:

Empty text area for notes

Successivo ⓘ



É stato creato il Fascicolo n. 2020-66

Ok

* Scegliere

- CIL CILA SCIA SCIA sostitutiva di PdC Richiesta di PdC

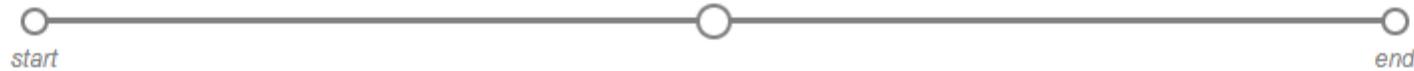
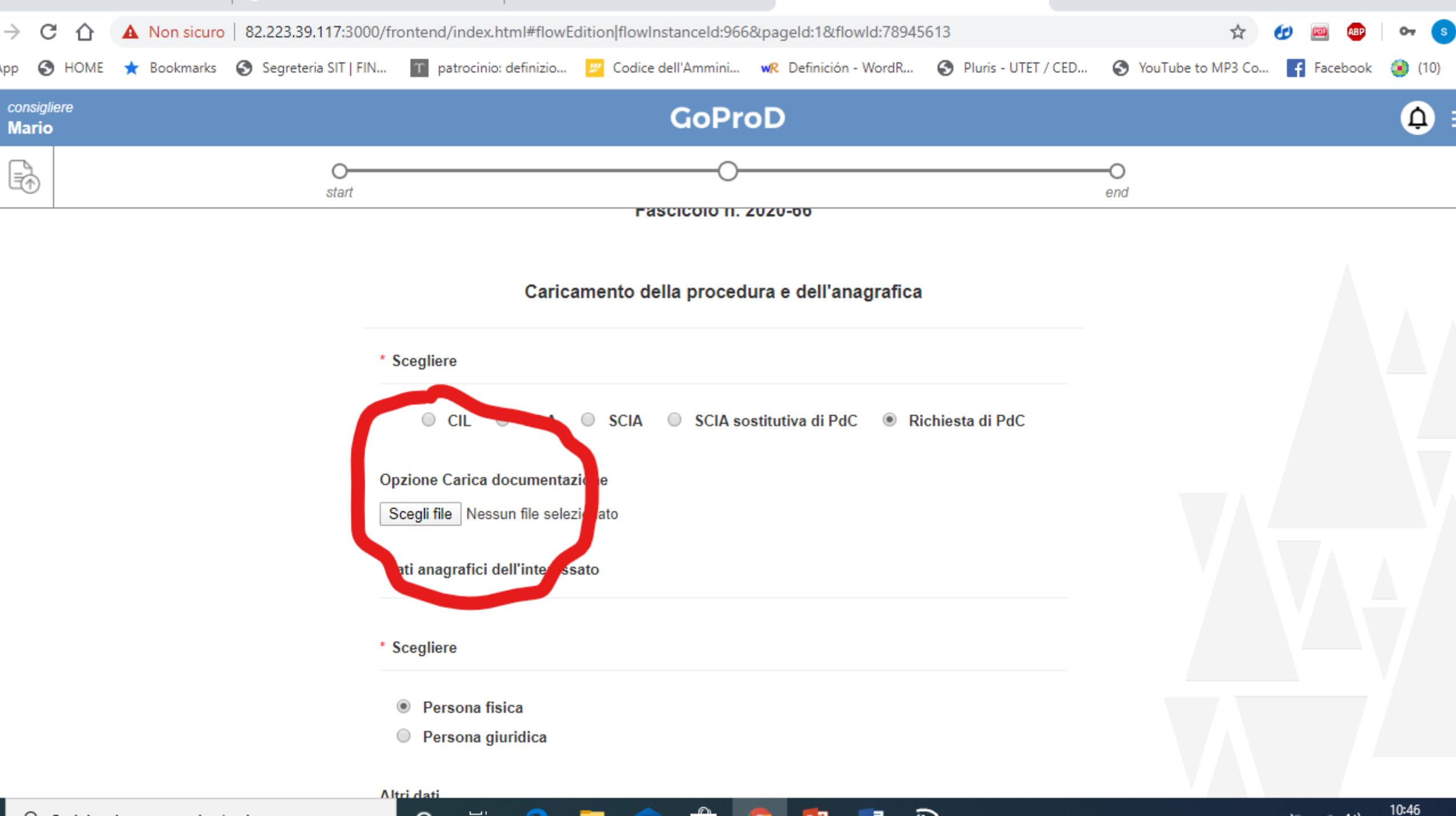
Opzione Carica documentazione

Scegli file Nessun file selezionato

Dati anagrafici dell'interessato

* Scegliere

- Persona fisica
 Persona giuridica



FASCICOLO TI. 2020-00

Caricamento della procedura e dell'anagrafica

* Scegliere

- CIL
- SCIA
- SCIA sostitutiva di PdC
- Richiesta di PdC

Opzione Carica documentazione

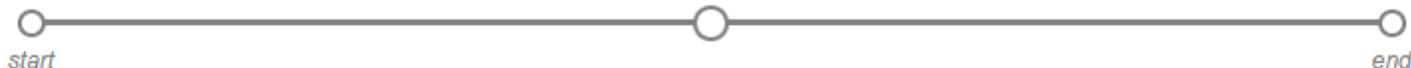
Scegli file Nessun file selezionato

Dati anagrafici dell'interessato

* Scegliere

- Persona fisica
- Persona giuridica

Altri dati



* Nome

mario

* Cognome

rossi

* Albo di appartenenza

architetti

* N. di iscrizione all'albo

A14737

* Codice fiscale

MRGSFN64A05A940X

* Domicilio dello studio

Via Torino, 2

* Telefono

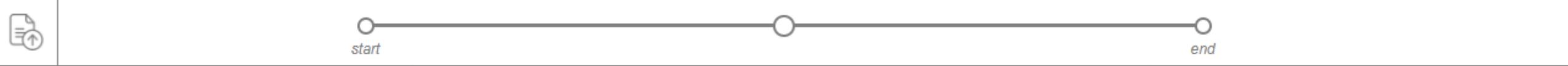
3476268954

* PEC

rossi@mario.pec.it

* Tipologia di intervento edilizio indicato nella comunicazione/segnalazione

Sopraelevazione del al 5° piano di Via M|azzo 38 - Torino



[Empty text input field]

Localizzazione dell'intervento edilizio

* Comune
roma

* Localizzazione
roma

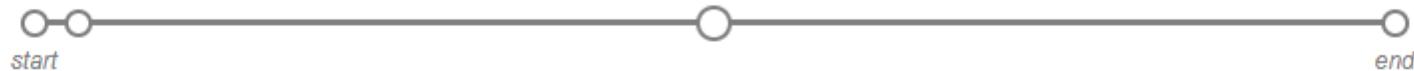
Indirizzo
[Empty text input field]

Eventuali coordinate o altri elementi per localizzare l'intervento
[Empty text input field]

Cliccando su 'Successivo' si salvano i dati/format inseriti e si passa alla fase successiva. La funzione 'Successivo' non è attiva se non tutti i campi obbligatori sono stati compilati o, nel caso sia richiesta la compilazione di un verbale per passare alla fase successiva, questo non risulti ancora redatto e associato alla procedura di riferimento. Si segnala che errori di battitura consistenti in maiuscole o minuscole impiegate erroneamente, in spaziature eccessive o mancanti potrebbero derivare da errori nella compilazione del format proposto

Salva

Successivo



Comunicazione di avvio del procedimento e del relativo responsabile

COMUNE DI VICENZA

* A

Mario Rossi

* A mezzo

PEC

Indirizzo

Via Torino 12

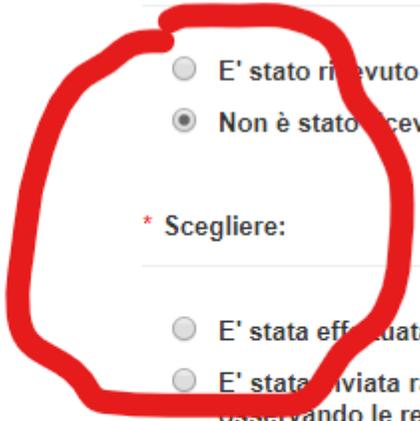


CHECK LIST - Comunicazione di avvio del procedimento e del relativo responsabile

Mostra bozza ⓘ

* Ho verificato con esiti positivi che è stato impiegato il format suggerito

* Scegliere:

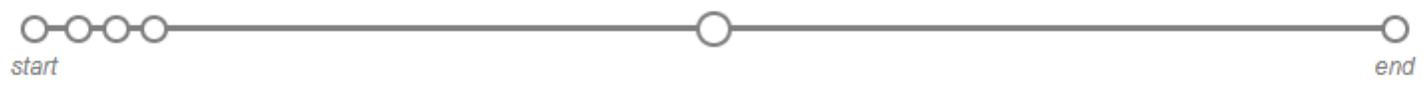


- E' stato ricevuto
- Non è stato ricevuto

* Scegliere:

- E' stata effettuata una nuova PEC con esito positivo.
- E' stata inviata racc. A/R con esito positivo, oppure è stato diversamente notificato l'atto osservando le regole previste.

Salva ⓘ Successivo ⓘ



L'Organo che ha ricevuto la domanda è

- competente a trattarla
- incompetente a trattarla

Attivazione procedura informatica di controllo preliminare - **regolarità documentale**

Carica procedura ⓘ

Attivazione procedura informatica di controllo preliminare - **regolarità dei dati presenti nella segnalazione/richiesta rispetto alle risultanze urbanistico/edilizie**

Carica procedura ⓘ

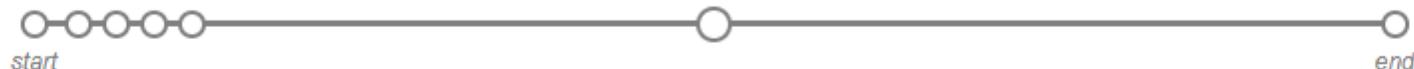
La richiesta è prevenuta il

gg/mm/aaaa ⓘ

gg/mm/aaaa ⓘ

gg/mm/aaaa ⓘ

Timer relativo alla scadenza del termine per la richiesta di integrazioni



Fascicolo n. 2020-66

ESITI DEL CONTROLLO PRELIMINARE DELLA DOCUMENTAZIONE FORNITA PER VALUTARE SE LA DOMANDA POSSA ESSERE ISTRUITA O INEVITABILMENTE RESPINTA, SE VI SIANO RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE DA FARE O MODIFICHE DA RICHIEDERE

(alcuni campi sono proposti come compilati automaticamente in base ai dati inseriti nel corso del procedimento)

ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Caratterizzazione urbanistica dell'intervento

- * Identificazione urbanistica / Dati del certificato di destinazione urbanistica dell'area interessata
- * Stato di urbanizzazione dell'area

Indicare i dati di riferimento

Cattura e annota



Google x Google x Link GoPro - margiotta.polo@g... x Determinazioni preliminari x +

Non sicuro | 82.223.39.117:3000/frontend/index.html#flowId:966&pageId:5&flowId:78945613

App HOME Bookmarks Segreteria SIT | FIN... patrocinio definitio... Codice dell'Ammini... Definición - WordF... Piaris - UTET / CED... YouTube to MP3 Co... Facebook (10)

consigliere Mario GoPro

start end

2. **Indici e parametri urbanistici ed edilizi**

- Indice di fabbricabilità territoriale dell'area
- Indice di fabbricabilità fondiaria dell'area
- Superficie minima di intervento
- Rapporto massimo di copertura

* Confermare che il progetto redatto rispetti il requisito

- Sì
- No
- No però

esiti minima verificata

Scrivi qui per eseguire la ricerca

11:11 08/03/2020

consigliere Mario

YouTube to MP3 Co... Facebook (10)



Schermata esiti ipotetici controlli automatizzati (implementazione)

Dato Progetto asseverato	Esiti prima verifica
Richiedente	Dato presente e conforme
(...)	(...)
Coerenza volume dichiarato/»disponibile»	Dato presente e conforme
Illuminazione	Il dato è presente ma non conforme: ...
Superficie	Dato presente e conforme
Destinazione d'uso	Dato presente e conforme
(...)	
Vincoli Paesaggistici – necessità autorizz.	Sì
Documentazione per autorizz. paesagg	Il dato necessario ma mancante

[Vai alla bozza di lettera richiesta integrazioni](#)



Fascicolo n. 2020-66

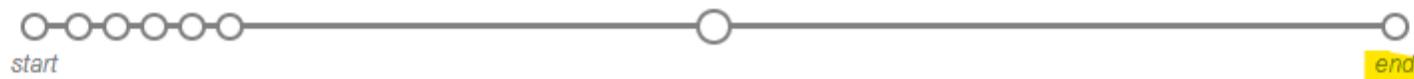
Schermata di valutazione preliminare della segnalazione/notizia

* A seguito dell'esame preliminare di quanto ricevuto ⓘ

- la richiesta di permesso va respinta
- il procedimento può proseguire senza necessità, allo stato, di chiedere modifiche o regolarizzazioni
- È necessario proporre modifiche alla documentazione presentata o richieste di regolarizzazione

Sussistono vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali, per i quali si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ⓘ

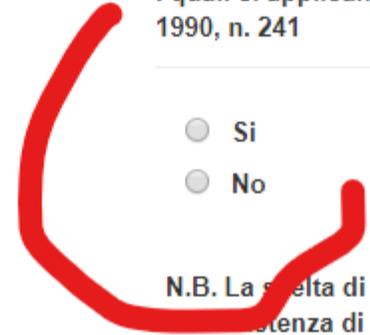
- Si
- No



- il procedimento può proseguire senza necessità, allo stato, di chiedere modifiche o regolarizzazioni
- È necessario proporre modifiche alla documentazione presentata o richieste di regolarizzazione

Sussistono vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali, per i quali si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241

- Si
- No



N.B. La scelta di cui sopra può essere modificata in relazione all'eventuale emersione o assenza di vincoli durante i lavori.

L'intervento avrebbe potuto essere oggetto di SCIA o CILA o CIL (comma 7 dell'art. 22 in comitato disposto con l'art. 20, comma 11)

- Si
- No

end
In caso di risposta affermativa se si è attivata la funzione "Attiva segnalazione automatica scadenza termini" il sistema avvertirà del procinto del perfezionarsi dell'accoglimento della domanda di rilascio per silenzio – accoglimento e dopo la scadenza dei termini suddetti il Fascicolo risulterà archiviato nella sezione "Fascicoli completati" con la precisazione "completato mediante silenzio-accoglimento"

Non sicuro | 82.223.39.117:3000/frontend/index.html#flowEdition|flowInstanceId:966&pagelid:7&flowId:78945613

consigliere Mario

GoProD

start end

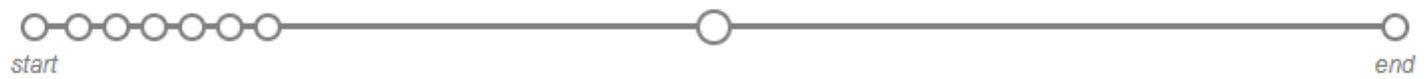
Occorre il parere/assenso di:

- Sovrintendenza o autorità delegata per autorizzazione paesaggistica
- Sovrintendenza o autorità delegata per cd. "nulla-osta storico-architettonico"
- Organo della Regione o del diverso Ente delegato/Autorità di bacino (per aree sottoposte a vincolo idrogeologico o a rischio idrogeologico)
- Competente ufficio tecnico della Regione per cd. "autorizzazione e/o denuncia antisismica"
- Corpo dei Vigili del fuoco (per gli interventi soggetti al relativo parere - Prevenzione incendi)
- Ministero dell'ambiente o del competente organo regionale (in caso di interventi soggetti a V.A.S. o a V.I.A. ovvero di interventi che influiscano su aree S.I.C., pS.I.C., Z.P.S. e Z.C.S.)

La procedura indica se la check list sotto riportata contraddice eventuali risultanze del controllo preliminare

... seguono controlli sugli altri assensi/ pareri necessari





Ente gestore di beni demaniali di interesse storico, artistico e archeologico (quali rovine di palazzi, templi, città antiche, e universalità di beni mobili - reperti conservati in musei, collezioni di quadri, di sculture ecc. - di proprietà di enti pubblici)



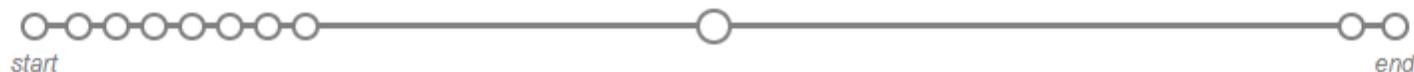
* All'uopo della verifica di cui sopra risulta: (i)

- Necessario il parere/assenso di amministrazioni non comunali - conferenza dei servizi
- Non necessario il parere/assenso di amministrazioni non comunali

Scegliere

- Si conferma la necessità di conferenza dei servizi
- Si esclude la necessità di conferenza di servizi in quanto sono stati già comunicati gli assensi necessari
- Si esclude la necessità di conferenza dei servizi in quanto è già stato comunicato un dissenso fondato sull'assoluta incompatibilità dell'intervento

Salva (i) Successivo (i)



Fascicolo n. 2020-66

Convocazione della seduta

Pagina non realizzata

Salva



Successivo



Vivaldi : La Follia - YouTube | Link GoProD - margiotta.polo@g | Verbale

Non sicuro | 82.223.39.117:3000/frontend/index.html#flowEdition[flowInstanceId:967&pageld:1&flowId:153843512486]

App HOME Bookmarks Segreteria SIT | FIN... patrocino: definizio... Codice dell'Ammini... wR Definición - WordR... Pluris - UTET / CED... YouTube to MP3 Co... Facebook (10)

consigliere **Mario** GoProD

start end

Verbale del 08/05/2020

Verbale

* Il giorno

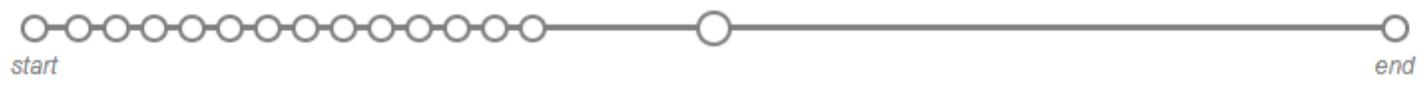
* alle ore

* Sono presenti

* Funge da Segretario

Verbale in format (es. Conferenza dei Servizi) con check box in calce

NB I Verbali sono «In verde»



Protocollo n. ⓘ

* Oggetto: richiesta di permesso di costruire prot. n.

- comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10 bis 241/90



* ⓘ

Con riferimento alla richiesta in oggetto ai sensi dell'art. 10-bis della legge n. 241/1990, si comunica che dalle risultanze istruttorie sono emersi ostativi che non consentiranno a questa amministrazione di accogliere la richiesta, in quanto:

Inserire le ragioni del diniego

Entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione alla S.V. in indirizzo ha diritto di presentare, memorie e/o osservazioni eventualmente anche corredate da documentazione a supporto dell'istanza in oggetto e per dimostrare il superamento delle mancanze sopra evidenziate.

La presente comunicazione interrompe i termini del procedimento che inizieranno a decorrere



Fascicolo n. 2020-66

CHECK LIST - Comunicazione dei motivi di diniego

[Mostra bozza](#) ⓘ

* Ho verificato con esiti positivi che è stato impiegato il format suggerito

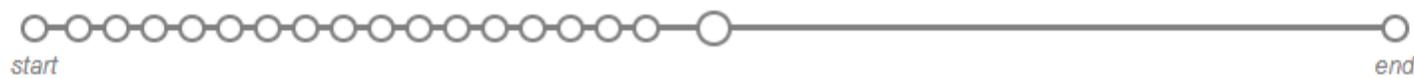
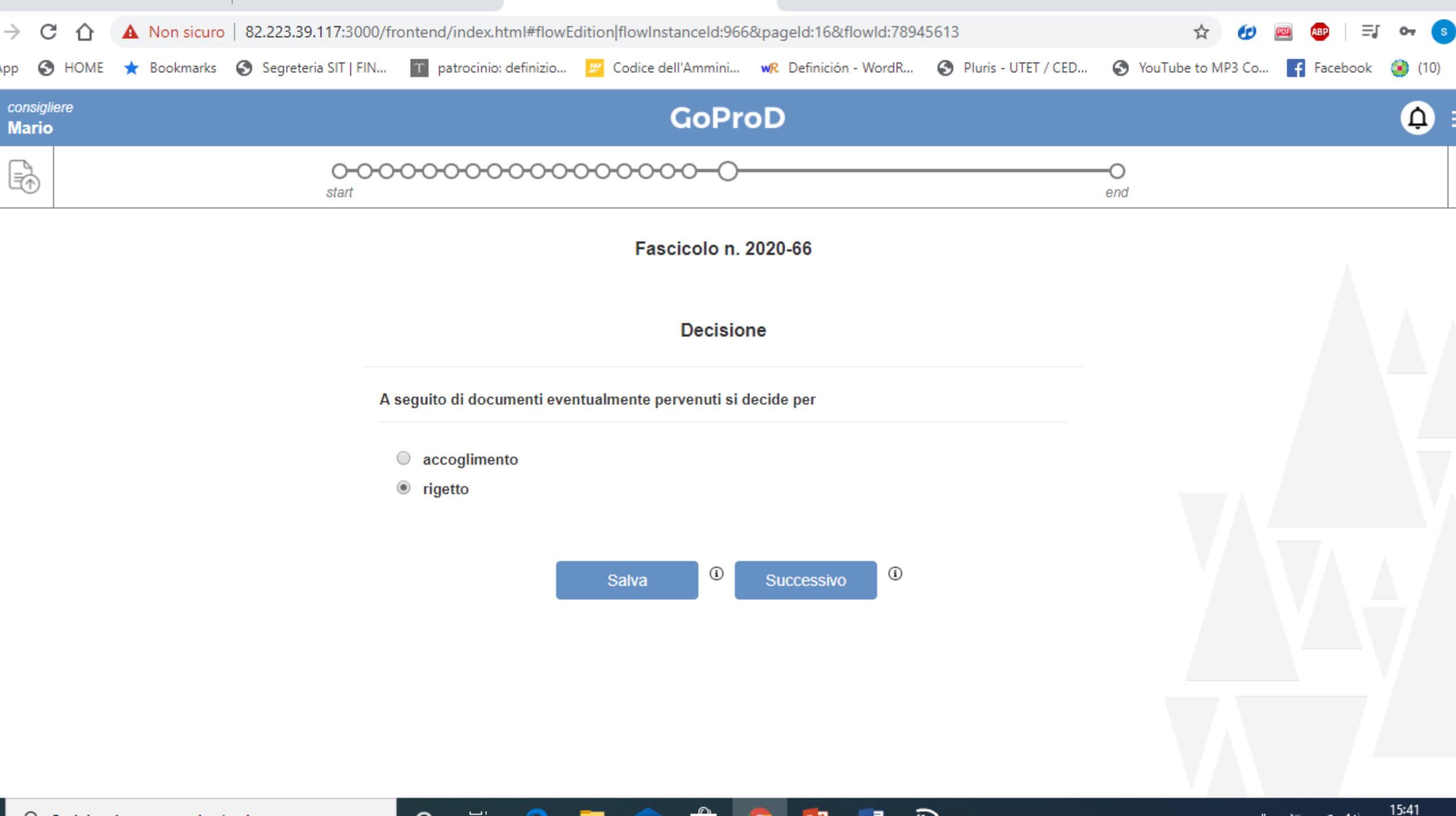
* Ho verificato con esiti positivi la presenza di una succinta motivazione

* Scegliere

- È stato ricevuto
- Non è stato ricevuto

* Scegliere

- È stata effettuata una nuova PEC con esito positivo.



Fascicolo n. 2020-66

Decisione

A seguito di documenti eventualmente pervenuti si decide per

- accoglimento
- rigetto

Salva ⓘ

Successivo ⓘ

Fascicolo n. 2020-66

Relazione istruttoria e proposta di provvedimento

(ALCUNI CAMPI SONO PROPOSTI COME COMPILATI AUTOMATICAMENTE IN BASE AI DATI INSERITI NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO)

COMUNE DI 

* Al Dirigente del Servizio

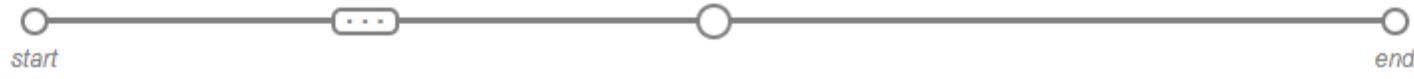
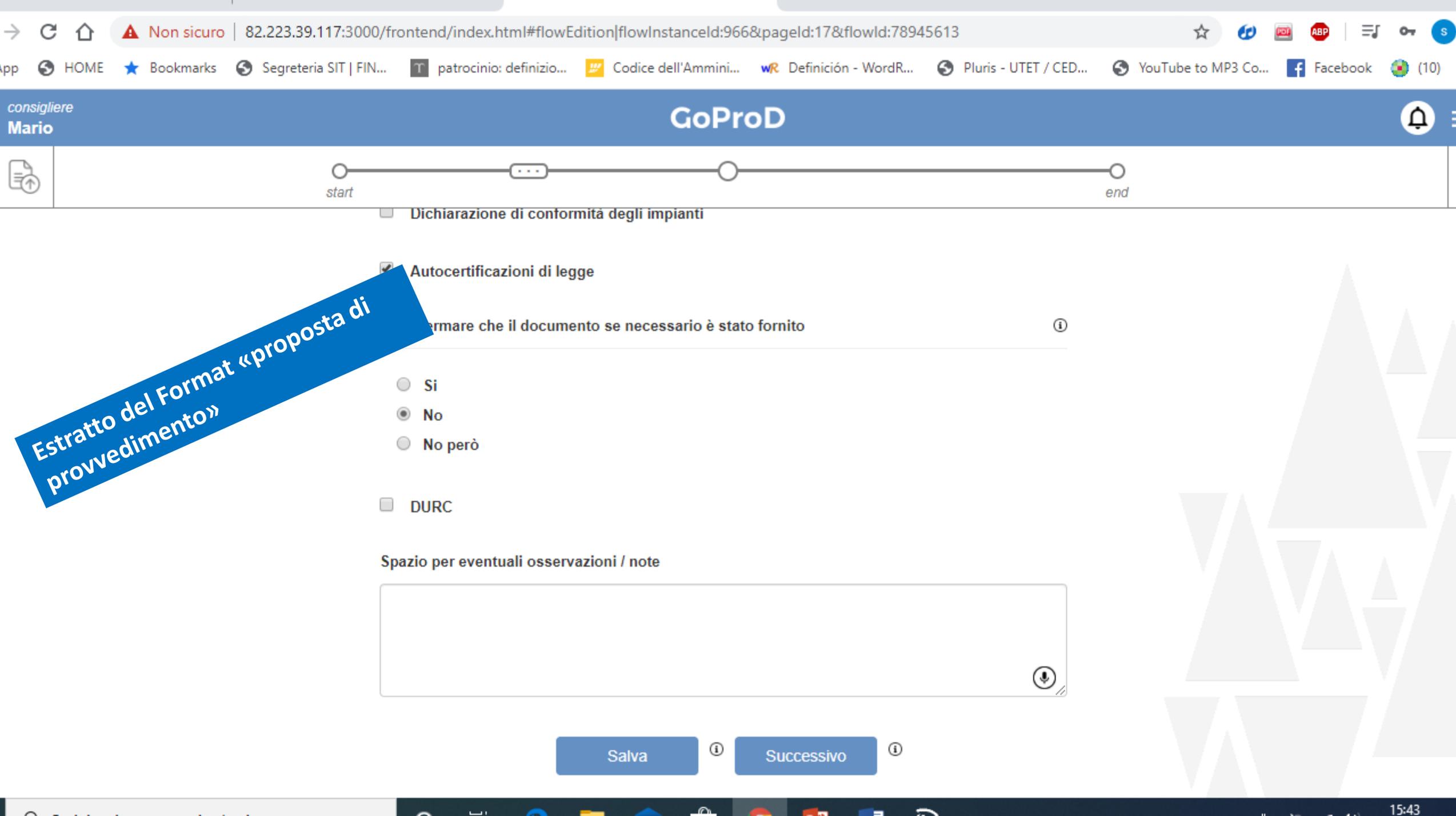


* A mezzo 



Indirizzo





Dichiarazione di conformità degli impianti

Autocertificazioni di legge

Confermare che il documento se necessario è stato fornito (i)

- Si
- No
- No però

DURC

Spazio per eventuali osservazioni / note

[Empty text area for observations with a microphone icon in the bottom right corner]

Salva (i) Successivo (i)

Estratto del Format «proposta di provvedimento»





spazio per eventuali osservazioni / note



4. Norme igienico-sanitarie per le abitazioni

Superficie per abitante

* Confermare che il progetto redatto rispetti il requisito



- Sì
- No
- No però

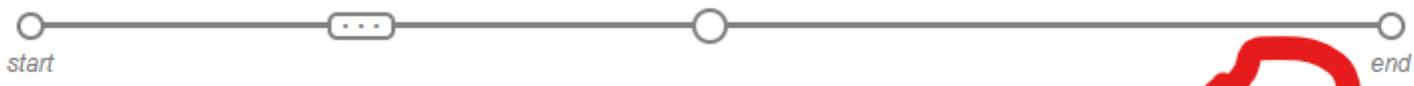
Superficie minima dei locali

Altezza minima dei locali

Illuminazione e finestratura

Estratto del Format «proposta di provvedimento»

: Indicare se il progetto è coerente con le norme di edilizio-urbanistiche o se, comunque esso può essere comunque accettato, indicandone le ragioni – in presenza della funzione di controllo automatico preliminare la checklist verrà proposta come pre impostata



[Empty text input field]

... ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 previa notifica a questa
... amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso
... ordinario al Capo dello Stato ai sensi del d.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa

**Estratto del Format
«provvedimento di diniego»**

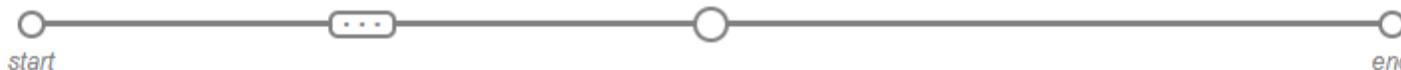
Check list di controllo:

- Ho verificato con esiti positivi che
- Quanto alla relazione istruttoria

[Empty text input field]

- Quanto ai tempi del procedimento

**Indicare la conferma previa
verifica che il provvedimento è
conforme all' istruttoria; in caso
contrario verificare di avere
motivato pienamente le ragioni
per le quali il provvedimento si
discosta dall'istruttoria ovvero
dalla proposta del responsabile
del procedimento**



ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del d.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

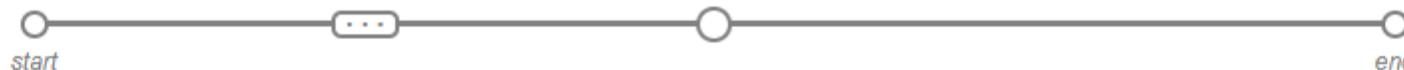
Check list di controllo:

- Ho verificato con esiti positivi che
- Quanto alla relazione istruttoria i

- Quanto ai tempi del procedimento i



Verifica che non si sia formato silenzio / accoglimento per la scadenza dei termini di durata del procedimento dovendosi in questo caso, sussistendone i presupposti, previamente annullare l'atto che si è così formato



Fascicolo n. 2020-66

CHECK LIST - Comunicazione del diniego

Mostra bozza



- * Ho verificato con esiti positivi che è stato impiegato il format suggerito
- * Ho verificato con esiti positivi la presenza di una succinta motivazione
- * Ho verificato con esiti positivi la presenza dell'allegato

* Scegliere

- E' stato ricevuto
- Non è stato ricevuto

* Scegliere

Progetti di Sviluppo implementazioni

- Format di domanda via WEB
- Caricamento dati su piattaforme per controllo automatizzato requisiti di base per accoglimento domanda
- Mappe vettoriali con sovrapposizione di attività consentite
- Tasto «aiuto»
- Video tutorial/Lezioni
- Particolarità GOPROD

Elementi di controllo (progetto di controllo automatizzato)

1. Condizionamenti e vincoli derivanti dagli strumenti di pianificazione

- Piani di coordinamento territoriale (a livello regionale, provinciale o altro)
- Strumento urbanistico generale (es. P.R.G., P.U.C.G., P.S.C. o altro)
- Altri strumenti pianificatori (es. piano dei trasporti per le grandi strade)
- Piani di bacino
- Piani attuativi (es. Piani particolareggiati)
- Piani di settore (es. P.I.P., P.R.U.S.S.T., etc.)
- Piani di lottizzazione
- Convenzioni comunali, se sottoscritte
- Spazio per eventuali osservazioni / note

Elementi ... (segue)

2. Indici e parametri urbanistici ed edilizi

- Indice di fabbricabilità territoriale dell'area
- Indice di fabbricabilità fondiaria dell'area
- Superficie minima di intervento
- Rapporto massimo di copertura
- *
- Confermare che il progetto redatto rispetti il requisito
- Altezza del fabbricato nonché, se si tratta di requisiti richiesti dalle norme locali, altezza al colmo, alla gronda, del fronte e della facciata, etc.
- Superfici minime o massime imposte dalle norme locali
- Dotazione a parcheggio
- Regole sull'allineamento
- Distanza dalla strada
- Distanza dal confine
- Distanza da edifici vicini
- Distanza da cimiteri
- Distanza da elettrodotti
- Distanza da gasdotti e infrastrutture simili
- Posizionamento di finestre e balconi
- Eventuali altre distanze di rispetto
- Ampiezze e posizioni delle corti interne
- Ampiezze e posizioni dei cortili, semplici e a cavallo
- Destinazione d'uso
- Rispetto di eventuali altri requisiti chiesti delle norme locali
- Grado del rischio sismico
- Spazio per eventuali osservazioni / note

Elementi ... (segue)

3. Vincoli e valutazioni ambientali o a tutela di determinati beni

- Vincoli storico-artistici
- Vincoli paesaggistici
- Vincoli / Rischi Idrogeologici
- Aree tutelate per legge ai sensi dell'art. 142 del D.lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- Intervento in area naturale protetta (S.I.C., pS.I.C., Z.P.S., Z.S.C. o in zona limitrofa per la quale possa essere richiesta la valutazione di incidenza
- Intervento in area naturale protetta di livello regionale, provinciale
- Intervento in Parco
- Zone a pericolosità idrogeologica (frane ed esondazioni) con riguardo a quanto stabilito dalle Autorità di bacino
- Interferenze con infrastrutture stradali, energetiche, ferroviarie
- Intervento sottoposto a V.I.A.
- Intervento sottoposto ad A.I.A.
- Demanio (acque interne)
- Demanio marittimo
- Demanio aeroportuale
- Demanio ferroviario
- Demanio stradale
- Acquedotti
- Demanio (acque interne), Demanio marittimo, Demanio aeroportuale, Demanio ferroviario, Demanio stradale, Artistico, Storico, Archeologico o Etnoantropologico
- Spazio per eventuali osservazioni / note
-

Elementi ... (segue)

4. Norme igienico-sanitarie per le abitazioni

- Superficie per abitante
- Superficie minima dei locali
- Altezza minima dei locali
- Illuminazione e finestratura
- Impianti di riscaldamento
- Ventilazione degli ambienti - idoneità ad evitare la formazione di tracce di condensazione permanente.
- Requisiti della stanza da bagno
- Spazio per eventuali osservazioni / note

5. Sicurezza negli ambienti di lavoro

- Sicurezza negli ambienti di lavoro
- Spazio per eventuali osservazioni / note

Elementi ... (segue)

- **Elementi di controllo**

6. Norme tecniche sulla morfologia (estetica) dei manufatti edili

- Norme antisismiche eventualmente applicabili
- Norme tecniche per le costruzioni (verificare e, nella relazione tecnica, dimostrare che le norme sono rispettate)
- Eventuali direttive regionali per la predisposizione della documentazione a corredo pratica strutture
- Norme per gli impianti
- Rispetto dei requisiti morfologici ed estetici (es. impiego di materiali locali, colore delle facciate, aspetto degli infissi)
- Prescrizioni del titolo abilitativo edilizio secondo la prassi locale o per casi simili
- Spazio per eventuali osservazioni / note

7. Requisiti prestazionali di edifici ed impianti - Rispetto di valori di legge – Impianti

- Rendimento energetico
- Acustica
- Emissioni atmosfera
- Rendimento degli impianti termici

Prevenzione incendi

- Prevenzione incendi

Elementi ... (segue)

- **Elementi di controllo**

10. Vincoli civili e amministrativi

- Preesistenti titoli abilitativi/condoni
- Preesistenti provvedimenti sanzionatori/demolitori
- Preesistenti provvedimenti dell'autorità
- Titolarità del diritto ad seguire l'intervento: assenso dei condomini ove necessario/proprietà del terreno
- Costruzione in appoggio o in comunione con muro altrui
- Costruzione in aderenza quando le norme locali la subordinano al consenso del vicino
- Costruzione sul fondo del vicino che non ha rispettato la distanza

- Esistenza di costruzione vicinale, a distanza dal confine inferiore a quella di legge

11. Altri vincoli/condizionamenti

- Altri requisiti imposti da norme regionali
- Altri requisiti imposti da pianificazioni territoriali e/o di settore
- Altri requisiti imposti dal regolamento edilizio comunale
- Altri requisiti imposti da strumenti urbanistici e norme locali

Elementi ... (segue)

12. Completezza della documentazione presentata

- Domanda (dati generali)
- Relazione tecnica / Altri requisiti imposti da pianificazioni territoriali e/o di settore
- Atto da cui risulta il diritto del richiedente ad effettuare l'intervento
- Documentazione fotografica
- Estratto del P.R.G. vigente
- Estratto dello strumento urbanistici di rilievo vigenti
- Estratto di mappa di dettaglio della zona dell'intervento e di quella limitrofa
- Computo metrico
- Tabella planivolumetrica
- Dati
- Planimetrie nella scala richiesta comprese Sezioni e prospetti; impanio di fognatura, distanza tra edifici, strade, confini
- Relazione energetica
- Trattamento materiale di risulta
- Relazione geologico
- Relazione/dichiarazione acustica
- Scheda esame paesaggistico
- Progetto degli impianti
- Dichiarazione di conformità degli impianti
- Autocertificazioni di legge
- DURC
- Spazio per eventuali osservazioni / note

Esempio Procedimento disciplinare – impiego pubblico



É stato creato il Fascicolo n. 2020-67

Ok

* Scegliere

- Segnalazione AG Notizia Ufficio Esposto Whistleblowing

Carica eventuale documento

Scegli file Nessun file selezionato

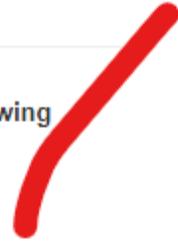
Dati anagrafici

* Nome

* Cognome

* Luogo di nascita

* Data di nascita



Fascicolo n. 2020-67

Tipo procedura e assegnazione

* Tipo di procedura

- Ordinario
- Falsa attestazione della presenza in servizio

Assegnato a

* L'ufficio competente ha struttura:

- monocratica



* Tipo di procedura

- Ordinario
- Falsa attestazione della presenza in servizio

Assegnato a

* L'ufficio competente ha struttura:

- monocratica
- collegiale



Salva ⁱ Successivo ⁱ

Non sicuro | 82.223.39.117:3000/frontend/index.html#flowEdition|flowInstancelId:968&pagelId:4&flowId: | ☆ | PDF | ABP | 🔑 | S

pp | HOME | ★ Bookmarks | Segreteria SIT | FIN... | patrocinio: definizio... | Codice dell'Ammini... | wR Definición - WordR... | Pluris - UTET / CED... | YouTube to MP3 Co... | Facebook | (10)

consigliere Mario

GoProD

start ————— end

- Elementi di fatto con riguardo a
- Persone
- Comportamenti
- Realizzazione
- Date e orari
- Elementi prova con riguardo a
- Documenti
- Persone informate dei fatti (potenziali testimoni)
- Altro
- * Ho verificato se l'incolpato è sottoposto a processo penale e se è destinatario di misura restrittiva della libertà personale in questo caso ho inserito l'informativa nella segnalazione

Estratto del Format «segnalazione disciplinare»

17:43

Fascicolo n. 2020-67

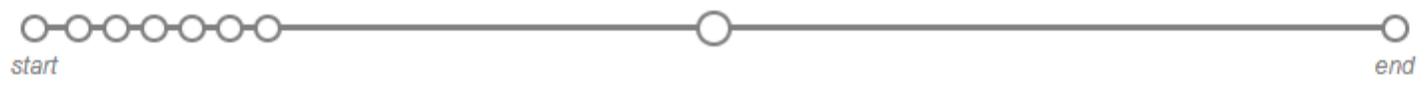
da qui →

Avvio di competenza dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari

Salva ⓘ

Successivo ⓘ





Fascicolo n. 2020-67

CHECK LIST - Preparatoria alla eventuale contestazione disciplinare

* Scegliere

- Ho verificato che la notizia/segnalazione riguarda fatti da ritenersi potenzialmente di rilevanza disciplinare
- Ho verificato che la notizia/segnalazione riguarda fatti che non hanno rilevanza disciplinare
- Ho verificato che i fatti in rilevanza disciplinare non risalgono ad oltre 30 giorni dalla segnalazione disciplinare (in caso contrario valutare i motivi del ritardo e se indicarli nella lettera di contestazione come indicato nel relativo format)
- Ho verificato che i fatti in rilevanza disciplinare non risalgono ad oltre 10 anni prima
- Ho verificato che i fatti di rilevanza disciplinare (o il momento in cui se ne è venuti a conoscenza) risalgono ad oltre 10 giorni prima ma vi sono elementi interruttivi della prescrizione



delle norme violate

* Ho verificato con esiti positivi che si è fatto riferimento alle norme, regolamenti, codici di comportamento (anche Codici etici o simili adottati dall'Amministrazione) applicabili *ratione temporis*

* Ho ulteriormente verificato con esiti positivi che non siano decorsi i termini *prescrizionali* per l'esercizio dell'azione disciplinare

* Ho verificato con esiti positivi che non sia decorso il termine di 30 giorni dalla segnalazione ovvero ho indicato le ragioni del ritardo (ovvero, se non le ho indicate, ho annotato separatamente queste ragioni per replicare alla presumibile osservazione del difensore dell'incolpato)

* Ho verificato l'esistenza di procedimenti penali o di misure restrittive della libertà personale traendo da ciò le necessarie conseguenze della redazione nella lettera di contestazione

* Ho verificato il rispetto del termine del preavviso di almeno 20 giorni per l'audizione in contraddittorio a difesa, considerando i presumibili tempi per la ricezione dell'atto

Estratto del Format «contestazione disciplinare»

Non sicuro | 82.223.39.117:3000/frontend/index.html#flowEdition|flowInstanceId:968&pagelId:9&flowId: | ☆ | PDF | ABP | 🔑 | S

HOME | ★ Bookmarks | 🔄 Segreteria SIT | FIN... | T patrocinio: definizio... | 📄 Codice dell'Ammini... | wR Definición - WordR... | 🔄 Pluris - UTET / CED... | 🔄 YouTube to MP3 Co... | f Facebook | 🌐 (10)

consigliere
Mario

GoProD

start ————— end

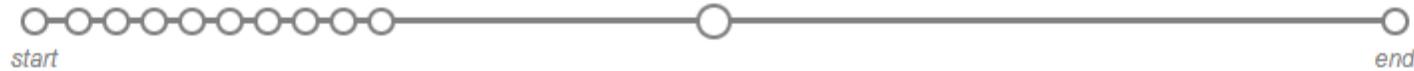
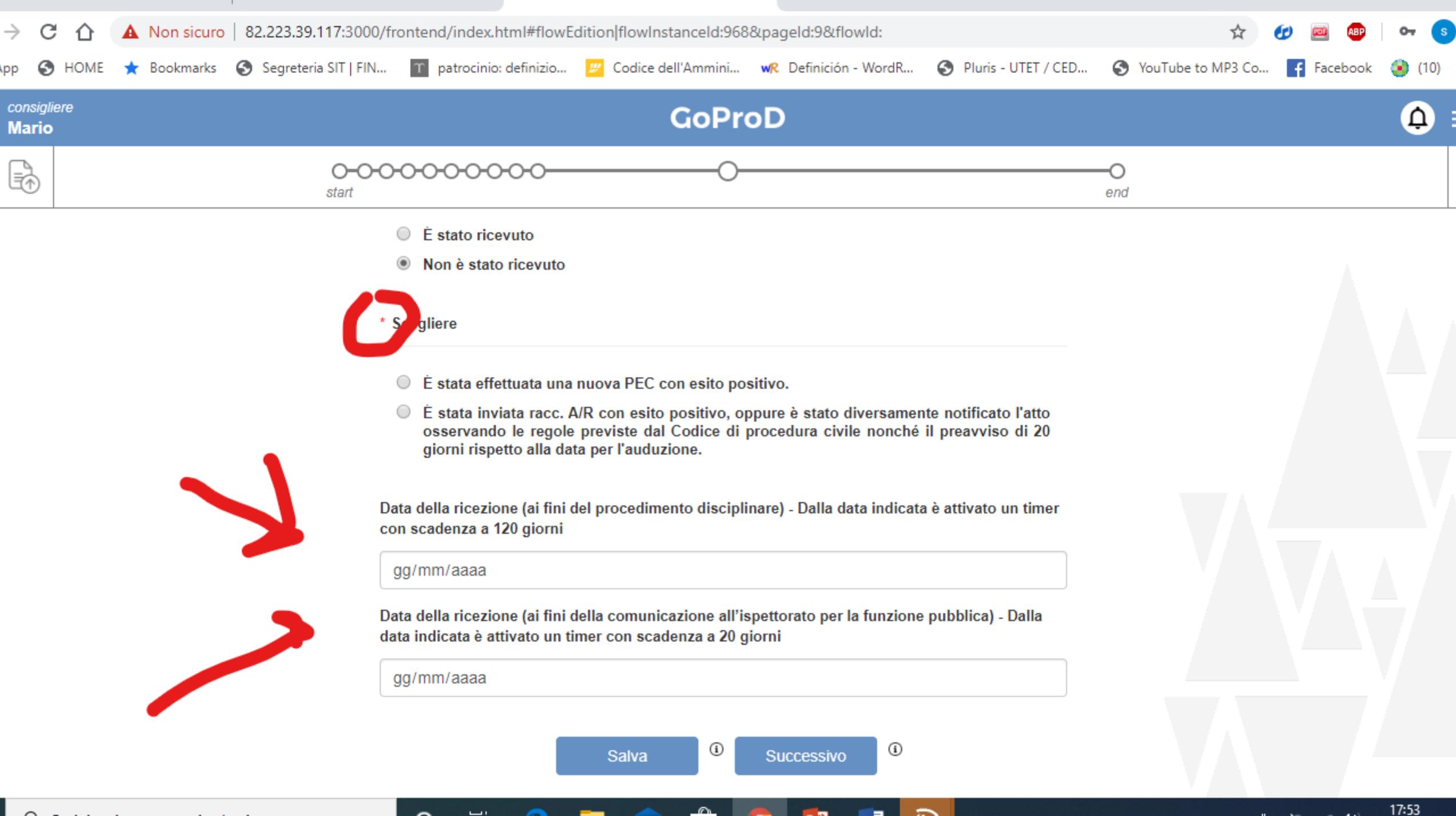
Fascicolo n. 2020-67

CHECK LIST - Invio e ricezione della contestazione disciplinare

[Mostra bozza](#) ⓘ

- * Ho verificato con esiti positivi che vi è la sottoscrizione della comunicazione
- * Ho verificato con esiti positivi che è stata inviata la comunicazione
- * Ho verificato la ricezione o meno (col preavviso di 20 giorni rispetto alla data per l'audizione) da parte dei destinatari della comunicazione inviata ai sensi del Regolamento
- * Scegliere
 - È stato ricevuto
 - Non è stato ricevuto
- * Scegliere

17:51



- È stato ricevuto
- Non è stato ricevuto

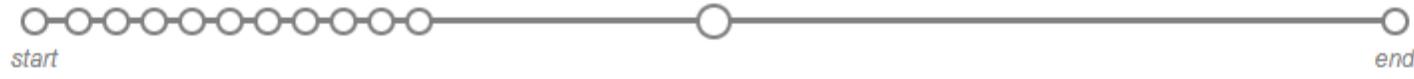
Scegliere

- È stata effettuata una nuova PEC con esito positivo.
- È stata inviata racc. A/R con esito positivo, oppure è stato diversamente notificato l'atto osservando le regole previste dal Codice di procedura civile nonché il preavviso di 20 giorni rispetto alla data per l'audizione.

Data della ricezione (ai fini del procedimento disciplinare) - Dalla data indicata è attivato un timer con scadenza a 120 giorni

Data della ricezione (ai fini della comunicazione all'ispettorato per la funzione pubblica) - Dalla data indicata è attivato un timer con scadenza a 20 giorni

Salva ⓘ Successivo ⓘ



Fascicolo n. 2020-67

Comunicazione all'ispettorato per funzione pubblica

*
Spett. Ministero per la pubblica
amministrazione

* Ispettorato per la funzione pubblica

* Per PEC



FINE